



IPMA[®]
international
project
management
association

Moving Professionals Forward

Сертификация Проектных офисов по системе 4-L-C COBHET - IPMA PMO

Дмитрий Медведев
Директор COBHET-CERT

	Sales	Skullie	Wb	Wd
Q1-2018	12:636	8:516	8:69	308
Q2-2018	14:889	9:500	8:88	340
Q3-2018	16:308	8:000	0:00	100
Q4-2018	17:800	6:150	2:00	010



Проектные команды и подрядчики – не хотим единых правил!



Консерваторы в профессиях – не хотим учиться!



Руководство – все решу сам, без оцифровки и этих ваших прогнозов!



Заказчики и спонсоры – ничего, мы потерпим...!



Новички в командах – как хотим, так и работаем!



Участники проектной деятельности – процессы, архивы, базы знаний не нужны, если есть телефон!



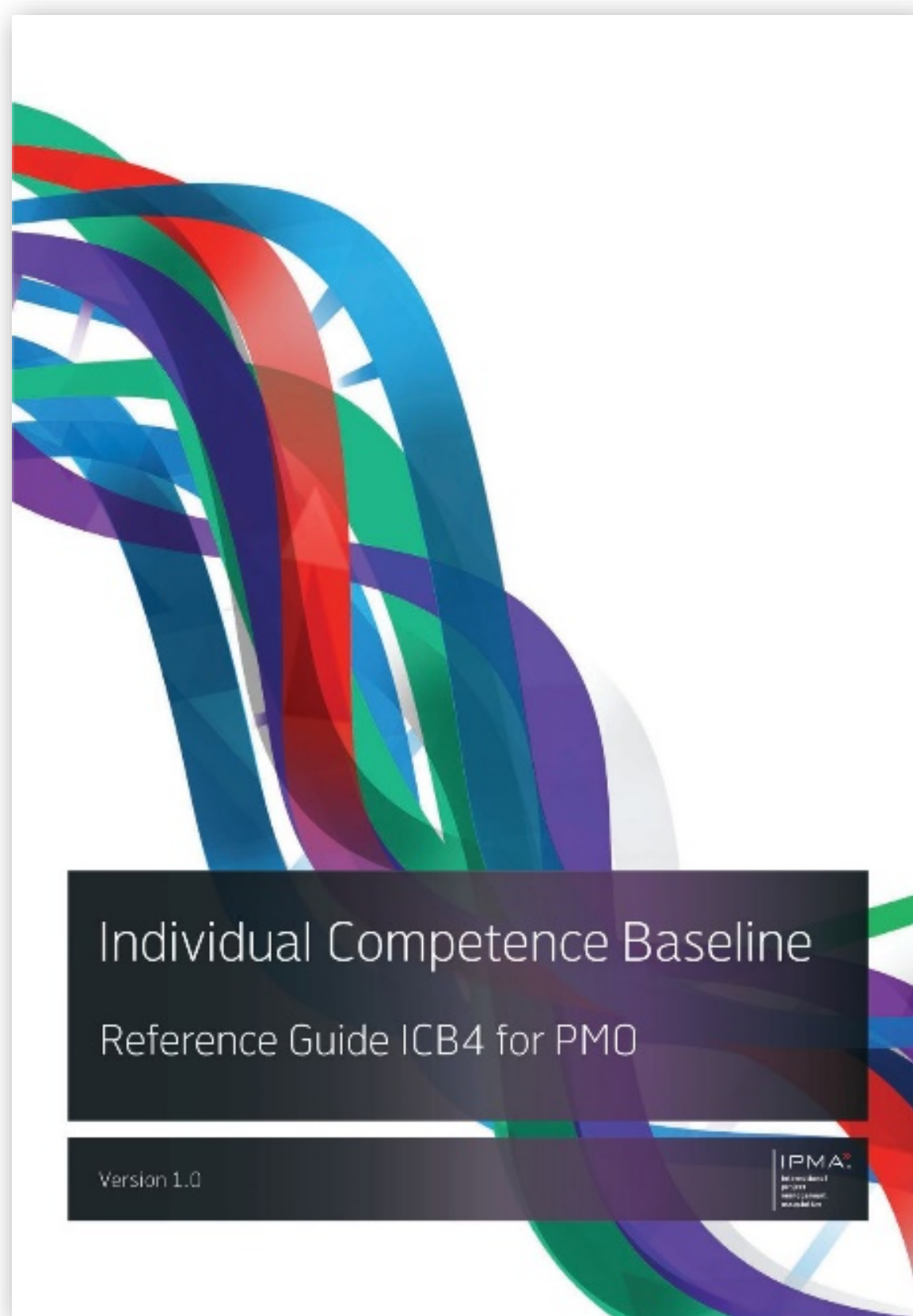
IPMA Reference Guide ICB4 for PMO
Author: IPMA. Pages: 78. Year of publication: 2023



В IPMA PMO с дополнениями COBHET:

- 1) Сохранена структура стандарта,
- 2) По многим Элементом компетентности (ЭК) включены новые Ключевые Показатели Компетентности (КПК) и входящие в них Критерии, учитывающие специфику ОУП проектами, программами и портфелями и поддержку проектной деятельностью организации;
- 3) Уточнены формулировки Элементов, Ключевых Показателей Компетентности и Критериев для более четкого разделения задач команды управления проектом, программой, портфелем и специалиста ОУП.

COBHET, 90 страниц, 2024



Экосистема сертификации IPMA-COVNET



Российская Ассоциация Управления проектами «COVNET» обеспечивает полный спектр сертификации специалистов и профессионалов в области Управления проектами на международном уровне.



Компетентностный подход IPMA

Компетентность профессионала – это способность применять свои знания, навыки и умения для достижения желаемых результатов.

Знания – это **информация**, подтвержденная опытом, которым обладает профессионал.

Навыки – это определенные **способности**, позволяющие профессионалу выполнять ту или иную задачу.

Умения – это эффективное **применение** знаний и навыков в определенном контексте.

Элемент компетентности

- ❖ Определение
- ❖ Назначение
- ❖ Описание

- ❖ Знания
- ❖ Умения и навыки



1. Самоосознанность и самоорганизация
2. Личностная целостность и надежность
3. Межличностные коммуникации
4. Отношения и вовлечение
5. Лидерство
6. Организация командной работы
7. Конфликты и кризисы
8. Творческий подход
9. Переговоры
10. Ориентированность на результаты



1. Общий план (Концепция) проекта
2. Требования и цели
3. Содержание
4. Сроки
5. Организация и информация
6. Качество
7. Финансы
8. Ресурсы
9. Закупки
10. Планирование и контроль
11. Риски и возможности
12. Заинтересованные стороны
13. Изменения и преобразования
14. Отбор и балансирование

Структура раздела Руководства по каждому из 29-ти Элементов Компетентности

Практика

Практика 1. Общий план (концепция реализации) проекта, программы, портфеля

Назначение

Назначение этого элемента компетентности состоит в том, чтобы дать возможность профессионалу внести свой вклад в успешную интеграцию всех контекстуальных и социальных аспектов и найти наиболее эффективный подход к проекту, программе или портфелю, гарантирующий заинтересованность и успех.

Описание

ОУП играют решающую роль в выборе правильного подхода, а также в определении приоритетов и пересмотре критериев успеха проекта, программы или портфеля. Сотрудник ОУП предоставляет рекомендации и шаблоны для формулирования измеримых и реалистичных критериев успеха. На протяжении всего жизненного цикла проекта, программы, портфеля сотрудник ОУП отслеживает прогресс и эффективность выполнения работ в соответствии с критериями успеха и проводит регулярные проверки, чтобы убедиться, что они по-прежнему актуальны и достижимы.

Сотрудник ОУП понимает, что сложность должна быть учтена в подходе к реализации проекта, программы или портфеля и помогает оценить ее. ОУП работает с проектными командами, руководителями проектов и программ, другими заинтересованными сторонами, чтобы помочь им понять влияние сложности на проект, программу, портфель и определить, какие изменения необходимы в подходе к управлению.

Также важно быть открытым и использовать опыт и рекомендации, полученные в ходе предыдущих проектов, с целью разработки подхода и выявления рисков своего проекта. Фиксация собственного опыта и извлеченных уроков, обмен ими с другими участниками проектной деятельности способствуют успеху проектов, программ, портфелей и проектной деятельности организации в целом.



Назначение и Описание Элемента компетентности

Красочная иллюстрация

- Критические факторы успеха
- Критерии успешности проекта
 - Уسوенные уроки
 - Бенчмаркинг
 - Сложность
 - Успешность проекта, программы и портфеля
 - Успешность управления проектами, программами и портфелями
 - Инструменты управления проектами, программами и портфелями
 - Стили лидерства
 - Стратегия
 - Тройное ограничение ("железный треугольник")
 - Управление эффективностью
 - Правила и методология организационного проектирования проекта
 - Методологии, связанные со спецификой бизнеса и/или окружения организации
 - Модели организационного поведения, например, теория непредвиденных обстоятельств
 - Теория изменений

Умения и Навыки

- Понимание контекста
- Системное мышление
- Ориентированность на результат
- Улучшения на основе внедрения (обобщения) усвоенных уроков
- Декомпозиция структур
- Анализ и синтез

Ключевые показатели компетентности

Практика 1.1. Определяет, приоритизирует и анализирует критерии успешности проектов, программ и портфелей

- Способен понять специфику конкретных проектов, программ, портфелей для корректного выбора факторов влияния, факторов успеха, критериев успешности.
- Понимает и может объяснить подходы к реализации проектов, программ и портфелей, принципы определения факторов влияния, факторов успеха и критериев успешности.
- Совместно с руководством проекта, программы или портфеля определяет, классифицирует, оценивает и приоритизирует значимые аспекты контекста.
- Выявляет и оценивает формальные и неформальные факторы успеха и критерии успешности, может объяснить их влияние на общий план проекта, программы, портфеля.
- Периодически анализирует и пересматривает важность факторов успеха и критериев успешности проекта, программы, портфеля и инициирует необходимые изменения.

Практика 1.2. Анализирует извлеченные уроки и использует ранее полученный опыт

- Накапливает усвоенные уроки, полученные в предыдущих проектах, программах и портфелях.
- Выявляет усвоенные уроки проекта, программы, портфеля и делится ими с заинтересованными сторонами.
- Проводит внутренний и внешний бенчмаркинг, выявляет и распространяет релевантный опыт.
- Организует и проводит анализ неудачных инициатив и практик для обоснования будущих решений.

Практика 1.1. Определяет, приоритизирует и анализирует критерии успешности проектов, программ и портфелей

- Способен понять специфику конкретных проектов, программ, портфелей для корректного выбора факторов влияния, факторов успеха, критериев успешности.
- Понимает и может объяснить подходы к реализации проектов, программ и портфелей, принципы определения факторов влияния, факторов успеха и критериев успешности.
- Совместно с руководством проекта, программы или портфеля определяет, классифицирует, оценивает и приоритизирует значимые аспекты контекста.
- Выявляет и оценивает формальные и неформальные факторы успеха и критерии успешности, может объяснить их влияние на общий план проекта, программы, портфеля.
- Периодически анализирует и пересматривает важность факторов успеха и критериев успешности проекта, программы, портфеля и инициирует необходимые изменения.

Знания и Навыки по Элементу компетентности

Ключевые Показатели Компетентности (КПК)

Критерии по личным компетенциям, совместной работе, конкретным функциям сотрудника ОУП



- » Основана на четком определении областей ответственности ОУП и гармонизации требований к компетентности всех участников проектной деятельности организации.
- » Сфокусирована на практических аспектах с учетом специфики реализации проектов, программ, портфелей в российских условиях.
- » Осуществляется Ассоциацией “СОВНЕТ” в соответствии с правилами IPMA и с выдачей международного сертификата по уровням:
 - IPMA PMO Level A – Сертифицированный директор ОУП;
 - IPMA PMO Level B – Сертифицированный руководитель ОУП;
 - IPMA PMO Level C – Сертифицированный профессионал ОУП;
 - IPMA PMO Level D – Сертифицированный специалист ОУП.

Процесс сертификации



01

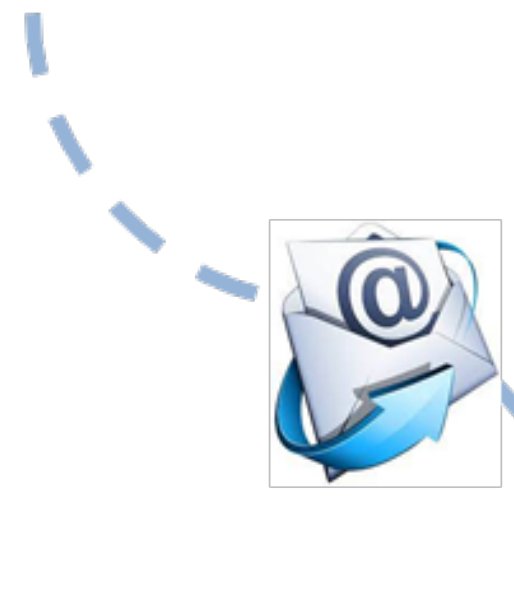
Составление документации кандидатом

1. Заявка
2. Копии диплома и паспорта
3. Самооценка
4. Резюме кандидата
5. Краткое резюме по опыту работы в ОУП
6. Отчёт о деятельности ОУП и роли кандидата
7. Презентация по Отчёту (20-30 слайдов)

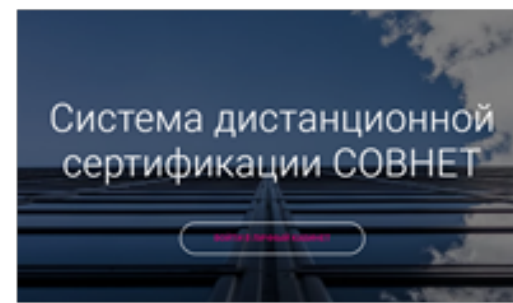


02

Отправка документации в COBHET-CERT



Контакт: Директор COBHET-CERT
Дмитрий Медведев
Тел.: +7 (495) 723-72-29 доб. 208
E-mail: dmedvedev@sovnet.ru

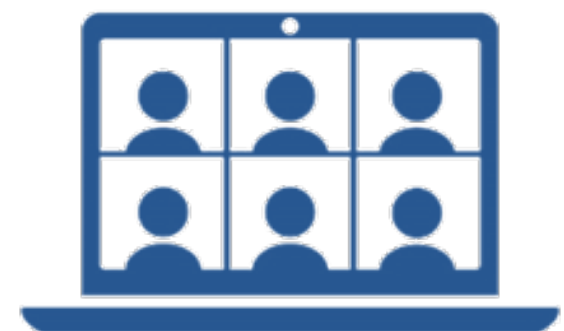


03

Регистрация и прохождение технической проверки коммуникации в Системе дистанционной сертификации

<https://ipmacert.online>

E-mail: sovnet@sovnet.ru



03

Прохождение процедуры сертификации

1. Письменный экзамен (3 часа):
15 вопросов (на уровни B и C)
56 вопросов (на уровень D)
2. Интервью с ассессорами:
- на уровень B – 1 час;
- на уровень C – 45 минут



03

Получение сертификата IPMA-COBHET

Критерии соответствия кандидатов на сертификацию



Уровень	Критерии	Стоимость сертификации в 2025 году, руб. *	
		Не имеющие сертификации IPMA 4-L-C	Сертифицированные по IPMA 4-L-C
IPMA PMO Level A Сертифицированный директор ОУП	В течение последних 7 лет кандидат должен иметь совокупный опыт не менее 36 месяцев управления ОУП сложных проектов, программ, портфеля, организации. Высшее образование (бакалавриат).	100 000	50 000
IPMA PMO Level B Сертифицированный руководитель ОУП	В течение последних 5 лет кандидат должен иметь совокупный опыт не менее 24 месяцев управления ОУП сложных проектов, программ, портфеля, организации либо участия в деятельности ОУП масштабного портфеля в роли руководителя самостоятельного направления. Высшее образование (бакалавриат).	80 000	40 000
IPMA PMO Level C Сертифицированный профессионал ОУП	За последние 3 лет кандидат должен иметь совокупный опыт не менее 12 месяцев управления ОУП проектов, либо участия в деятельности ОУП программы, портфеля, организации в роли руководителя направления (по поддержке выделенной Функциональной области управления проектами либо иного). Высшее образование (бакалавриат).	60 000	35 000
IPMA PMO Level D Сертифицированный специалист ОУП	Высшее образование (бакалавриат). Опыт работы не требуется.	40 000	25 000

*** В декабре 2024 г. пилотная сессия сертификации IPMA 4-L-C PMO для первых 10 кандидатов проводится SOVNET бесплатно.**

Структура документации к сертификации по IPMA PMO



№	Level D	Level C	Level B	Level A
1	Заявка	Заявка	Заявка	Заявка
2	Самооценка	Самооценка	Самооценка	Самооценка
3	Паспорт	Паспорт	Паспорт	Паспорт
4	Диплом о ВО	Диплом о ВО	Диплом о ВО	Диплом о ВО
5	Резюме кандидата	Резюме кандидата	Резюме кандидата	Резюме кандидата
6	Фотография	Фотография	Фотография	Фотография
7		Матрица оценки сложности	Матрица оценки сложности	Матрица оценки сложности
8		Отчёт-краткое резюме	Отчёт-краткое резюме	Отчёт-краткое резюме
9		Презентационный отчёт	Отчёт по деятельности в ОУП	Отчёт по деятельности в ОУП
10			Презентация к Отчёту по деятельности в ОУП	Презентация к Отчёту по деятельности в ОУП

Запрашивайте комплекты документации по адресу: sovnet@sovnet.ru

Пилотная сессия по сертификации IPMA PMO



- » Пилотная сессия по сертификации IPMA PMO состоится 23-24 декабря
 - 23 декабря – письменный экзамен
 - 24 декабря - интервью
- » Документы к сертификации необходимо прислать до 16 декабря

ДЕКАБРЬ 2024							
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
48							1
49	2	3	4	5	6	7	8
50	9	10	11	12	13	14	15
51	16	17	18	19	20	21	22
52	23	24	25	26	27	28	29

Открытая сессия (очн) - 16-18 декабря

Открытая сессия (дист) - 18-20 декабря

Сессия PMO - 23-24 декабря



COBHET

sovnet.ru

IPMA[»]

international
project
management
association

ipma.world

Спасибо за
внимание!

 dmedvedev@sovnet.ru