

Как внедрить извлечённые уроки в новые проекты: алгоритмы и лайфхаки

AD Anastasiya Derbenkova





Проблема: Почему уроки остаются на бумаге?

Статистика

Большинство уроков не внедряются в процессы – более 70% уроков не используются.

Последствия

Повторение ошибок и потеря ресурсов, риски претензий со стороны заказчика, правовые риски.

Примеры

- Недостаточная систематизация и документирование
- Технические ограничения или отсутствие инструментов
- Временные ограничения или приоритеты
- Неэффективные процессы внедрения изменений
- Отсутствие поддержки руководства

Кейс: Итоговый отчет по проекту не равно выученные уроки по проекту

БЫЛО – Итоговый отчет по проекту

Это формальный документ о результатах., отчет подводит итоги проекта, но не фокусируется на опыте, знаниях, которые могут быть использованы при реализации проектов;

Форма зафиксирована регламентом, количественные показатели исполнения проекта, структура описания опыта носит характер проблем и как с ними работали в рамках проекта

Доклад по отчету проводится в конце проекта, только кураторам проекта от ИТ блока, результаты проекта недоступны на КСУП, ограничения прав доступа

Нет культуры обмена опытом, обучения, фиксации в рамках реализации проекта, фиксация происходит только по завершению проекта – попробуй вспомнить ВСЁ!



Алгоритм внедрения: 5 ключевых шагов

Фиксация

Сбор и документирование уроков – внесены изменения в регламент УП

Анализ

Приоритизация и оценка влияния на проекты, методологию и процессы.

Интеграция

Внедрение в рабочие процессы – документы, обучение, проектный портал

Контроль

Отслеживание эффективности – отсутствие повторяемости ошибок на проектах, KPI.

Мотивация

Поощрение команд за успехи.

Шаг 1 : Фиксация

1

Шаблоны

Унифицированные формы для сбора данных – презентации, реестры.

Примеры

Реальные кейсы для обучения.

2

Инструменты

Цифровые платформы для фиксации – раздел на Проектном портале





Шаг 2: Анализ и приоритизация

1

«День уроков» – сессии с заказчиком
Регулярные встречи для обсуждения.

2

Матрица воздействия

Оценка важности и срочности уроков.

Шаг 3: Интеграция в процессы

Шаблоны

Упрощение повторяемых задач – памятки, рассылки, напоминания.

Автоматизация

Формирование презентации по статусу проекта и паспорта проекта с использованием проектного портала.

Обучение команды, разбор кейсов

Обучение команды, фокус-группы и митапы.

Чек-листы (спорный инструмент)

Стандартизация действий в проектах.



Шаг 4: Контроль эффективности





Шаг 5: Мотивация команд

Пример - признание лучших практик и инициатив, в рамках стратегических сессий по управлению проектам

Выпуск внутренней газеты Проектного офиса

Рейтинги проектов

Обратная связь

2021	2022	2023	2024	2025
Изменение регламента – изменение формы отчета	Обкатка, проведение сессий по выученным урокам, Библиотека на Портале Внутренняя газета Стратегическая сессия	Изменение регламента – изменение формы отчета по выученным урокам (отдельная презентация) Автоматизация Стратегическая сессия – выученные уроки Сессии носят нерегулярный характер Обучение сотрудников	Школа ОУП Сессии носят нерегулярный характер Митапы для сотрудников Изменение регламента - матрицы согласования документов, изменение шаблонов	Реализация инструментов анализа выученных уроков, критерии оценки влияния Митапы для сотрудников

Лайфхаки для старта

Закрепление в ЛНА и шаблонах

«Правило 24 часов» - фиксация, ведение отдельного реестра уроков по проекту – для крупных и сложных проектов

Регулярность сессий по выученным урокам