

УТВЕРЖДЕН

Устав от 26.03.1996  
Устав с изменениями  
от 03.08.2007  
от 15.11.2012  
от 26.04.2018

## УСТАВ

Ассоциации специалистов и организаций в области  
управления проектами "Ассоциация управления проектами  
"СОВНЕТ"

г. Москва, 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация специалистов и организаций в области управления проектами "Ассоциация управления проектами "СОВНЕТ" является корпоративной некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами РФ для содействия её членам в осуществлении предусмотренной настоящим уставом деятельности, направленной на достижение образовательных, научных и управленческих целей, защиты их прав и законных интересов, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ путем развития и продвижения профессионального управления проектами.

Ассоциация специалистов и организаций в области управления проектами "Ассоциация управления проектами "СОВНЕТ" (далее - «Ассоциация»), ранее именуемая как Некоммерческое партнерство «Ассоциация Управления проектами СОВНЕТ», является правопреемником некоммерческой организации Советская ассоциация управления проектами «СОВНЕТ», зарегистрированной Межведомственной комиссией при Моссовете по вопросам создания новых предприятий, организаций и учреждений 01.02.1991г. за № 2113.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.3. Наименование Ассоциации:

Полное наименование на русском языке: **Ассоциация специалистов и организаций в области управления проектами "Ассоциация управления проектами "СОВНЕТ"**.

Полное наименование на английском языке: **SOVNET Project Management Association.**

Сокращенное наименование на русском языке: **Ассоциация «СОВНЕТ».**

Сокращенное наименование на английском языке: **SOVNET PM Association.**

1.4. Учредителями Ассоциации являются юридические лица России.

1.5. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

1.6. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по всем видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие организации и вступать в ассоциации и союзы, в том числе в международные ассоциации и союзы. Ассоциация является национальным членом Международной Ассоциации Управления проектами «International Project Management Association - IPMA» на территории Российской Федерации.

1.8. Ассоциация вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ассоциация также вправе создавать филиалы и открывать представительства за пределами Российской Федерации в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

1.9. Ассоциация вправе иметь собственный печатный орган (профессиональный журнал и др.), зарегистрированный в порядке, установленном законом Российской Федерации.

1.10. Ассоциация является юридическим лицом, обладает на праве собственности обособленным имуществом, отвечает этим имуществом по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в учреждениях банков на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация не ставит своей целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями и её членами. Полученная прибыль направляется на дальнейшее развитие деятельности Ассоциации по достижении целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.11. Имущество, переданное Ассоциации её учредителями и членами, является собственностью Ассоциации.

Ассоциация отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое может быть обращено взыскание. Члены Ассоциации не несут ответственности по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.12. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.14. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Местонахождение Ассоциации: город Москва.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Целями Ассоциации являются:

- содействие членам в осуществлении деятельности, направленной на повышение качества управления проектами в России и в мире;
- широкое внедрение методов и средств управления проектами в различных отраслях экономики, видах бизнеса, социальной инфраструктуры и областях государственной и общественной жизни на территории Российской Федерации;
- развитие и совершенствование теоретических основ и практических методов в области управления проектами;
- оказание организационной, методической и информационной поддержки членов Ассоциации в развитии и применении профессионального управления проектами;
- расширение числа профессиональных специалистов по управлению проектами, занятых в различных отраслях экономики, социальной инфраструктуры и областях общественной жизни на территории Российской Федерации;
- разработка, совершенствование, пропаганда и внедрение современных методов и инструментальных средств управления проектами;
- организация и методическое обеспечение различных форм профессионального обучения и обмена опытом, повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов в области управления проектами;
- осуществление добровольной профессиональной сертификации организаций и специалистов по управлению проектами в соответствии с установленными национальными и международными требованиями;
- осуществление добровольной аккредитации учебных центров и других учебных заведений, осуществляющих подготовку и обучение специалистов в области управления проектами в соответствии с установленными национальными и международными

требованиями к добровольной профессиональной сертификации компетентности специалистов;

- организация и проведение мероприятий, способствующих укреплению творческих контактов и профессиональных взаимосвязей ученых и практиков в области управления проектами на территории России и за рубежом;

- оказание практической помощи организациям в вопросах применения методологии управления проектами, а также их партнерам, в том числе из зарубежных стран, в осуществлении совместных проектов на основе профессионального управления проектами.

- содействие взаимовыгодному международному сотрудничеству с Международной ассоциацией управления проектами «International Project Management Association - IPMA», а также с другими зарубежными организациями и компаниями, заинтересованными в развитии управления проектами;

2.2. В соответствии со своими уставными целями Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Научные исследования и разработки, в том числе:

а) сбор, анализ и обобщение опыта разработки и применения методов и средств управления проектами в различных сферах деятельности в Российской Федерации и за рубежом и подготовка соответствующих аналитических обзоров;

б) поиск и обоснование новых перспективных направлений в области управления проектами, организация и координация проведения необходимых научно-исследовательских работ в этой области;

в) разработка и внедрение современных методов и инструментальных средств в области управления проектами по государственным заказам, заказам членов Ассоциации на договорной основе, а также по договорам с другими российскими и зарубежными организациями;

г) организация и координация фундаментальных и прикладных научных исследований, и разработок в области управления проектами, с привлечением российских, зарубежных специализированных организаций.

д) проведение комплекса необходимых работ по созданию международных, национальных и межотраслевых отраслевых стандартов, и методических материалов по различным аспектам управления проектами.

2.2.2. Содействие развитию профессиональных кадров специалистов в области управления проектами, в том числе:

а) разработка методических материалов, учебных пособий и учебников по управлению проектами;

б) подготовка рекомендаций по программам соответствующих курсов для включения их в учебные планы ВУЗов;

в) организация и методическое обеспечение специальных семинаров, мастер-классов, проектных мастерских по профессиональной подготовке специалистов в области управления проектами в Российской Федерации и за рубежом;

г) проведение добровольной аккредитации учебных центров и других учебных организаций, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов, а также другие виды обучающей деятельности в области управления проектами, включая подготовку к сертификации по международным требованиям IPMA;

- д) организация и проведение добровольной профессиональной сертификации организаций и специалистов в области управления проектами;
- е) организация и поддержка базы знаний в области управления проектами, организация информационного обмена с соответствующими партнерами в России и в мире;
- ж) оказание консультационных услуг по вопросам управления проектами, создания корпоративных стандартов и систем управления проектами на предприятиях различных отраслей экономики.

#### 2.2.3. Маркетинг, в том числе:

- а) сбор и анализ информации о возможностях и потребностях российских и зарубежных организаций, предприятий, фирм по осуществлению проектов (в т.ч. совместных) и применению методов и средств управления проектами внутри страны и за рубежом;
- б) сбор и анализ информации о разрабатываемых и поступивших на рынок инструментальных средствах управления проектами и о спросе на них в проектных, производственных, строительных и иных организациях и фирмах;
- в) оказание услуг предприятиям, фирмам и государственным структурам в подборе деловых партнеров для заключения соглашений и контрактов по созданию систем управления проектами;
- г) продвижение и популяризация профессионального управления проектами в различных областях деятельности.

#### 2.2.4. Издательская деятельность, в т. ч.:

- а) издание научно-технической литературы, информационных и иных материалов по профилю Ассоциации;
- б) распространение международных изданий, в т. ч. изданий IPMA в Российской Федерации, а также организация издания этих работ на русском языке;
- в) издание профессионального журнала по вопросам управления проектами.

#### 2.2.5. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность, в том числе:

- а) международное сотрудничество по всем перечисленным направлениям деятельности;
- б) представительство членов Ассоциации в IPMA и других международных и зарубежных организациях и компаниях, участвующих в управлении проектами;
- в) представительство интересов зарубежных организаций и компаний в Российской Федерации.

#### 2.2.6. Иная деятельность, в том числе:

- а) организация всероссийских и международных конференций, симпозиумов, конгрессов, совещаний, семинаров и выставок, встреч по обмену опытом в области управления проектами как внутри страны, так и за рубежом;
- б) участие в подготовке конкретных проектов и управление их реализацией в различных отраслях промышленности и непромышленной сфере Российской Федерации и за рубежом;
- в) другая деятельность, направленная на достижение уставных целей Ассоциации и не запрещенная действующим законодательством.

### 3. ЧЛЕНСТВО

3.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица, достигшие 18 летнего возраста, и юридические лица, преимущественно осуществляющие свою деятельность в сфере управления проектами, заинтересованные в совместном решении задач Ассоциации в соответствии с нормами её устава. Членство в Ассоциации оформляется соответствующими документами, позволяющими учитывать количество членов Ассоциации в целях обеспечения их прав. Члены Ассоциации - физические и юридические лица - имеют права и обязанности, определенные в настоящем Уставе. Члены Ассоциации - юридические лица сохраняют свою юридическую самостоятельность.

Положение о членстве утверждается Правлением Ассоциации.

3.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется Правлением на основе заявления от физического лица, решения уполномоченного органа юридического лица о вступлении в члены Ассоциации.

3.3. В случае отказа в приеме Правление выносит обоснованное решение с указанием причины отказа. Вступающий вправе ознакомиться с причиной отказа.

3.4. Вступающий извещается о принятом решении не позднее, чем в десятидневный срок со дня принятия решения Правлением.

3.5. Вновь принятые члены Ассоциации оплачивают вступительный и ежегодный членский взнос не позднее, чем через месяц после вынесения решения о приеме. Членский взнос уплачивается за предстоящий год, начиная с даты принятия решения.

В случае невнесения вступительного и (или) ежегодного членского взноса в установленный месячный срок соответствующее решение Правления считается утратившим силу и членство аннулируется.

3.6. По решению Общего собрания членам Ассоциации может быть присвоено звание Почетный член Ассоциации. Почетные члены освобождаются от уплаты ежегодных членских взносов.

3.7. Членам Ассоциации выдаются сертификат и учетная карточка установленного образца. Учетная карточка выдается сроком на один год и продлевается на последующий год после внесения очередного годового членского взноса. Сертификат без учетной карточки или с карточкой, срок действия которой истек и не был продлен, считается недействительным.

3.8. Членство в Ассоциации прекращается по следующим причинам:

- 1) если деятельность данного члена Ассоциации противоречит ее уставным целям, а также перестала соответствовать основаниям для приема в члены Ассоциации;
- 2) в случае невыполнения обязательств, вытекающих из членства в Ассоциации;
- 3) при задержке уплаты членского взноса за очередной год более чем на три месяца после установленного срока уплаты;
- 4) в случае нарушения положений настоящего Устава.
- 5) в случае невыполнения решений руководящих органов Ассоциации;
- 6) совершение действий, направленных на дискредитацию Ассоциации, противоречащих интересам Ассоциации и наносящих ей материальный моральный ущерб.

3.9. Решение о прекращении членства принимается Общим Собранием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании членов Ассоциации. О

принятом решении Общего Собрания исполнительный орган Ассоциации оповещает исключенного члена в 10-дневный срок.

3.10. В случае прекращения членства, независимо от причины, внесенные вступительный взнос и ежегодные членские взносы возврату не подлежат.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ**

4.1. Члены Ассоциации вправе:

4.1.1. Избирать и быть избранными в органы Ассоциации.

4.1.2. Вносить на рассмотрение и участвовать в обсуждении предложений по вопросам, входящим в сферу деятельности Ассоциации.

4.1.3. Пользоваться установленными в Ассоциации льготами и преимуществами. Дополнительные льготы и преимущества членов Ассоциации при предоставлении им услуг определяются Правлением и доводятся до сведения всех членов.

4.1.4. Получать в установленном порядке научно-техническую и другую информацию, связанную с деятельностью Ассоциации.

4.1.5. Публиковать информационные и другие материалы в печатных органах и изданиях Ассоциации, по установленным правилам и при наличии положительного экспертного заключения.

4.1.6. Пользоваться информационными ресурсами Ассоциации.

4.1.7. Принимать участие в проводимых Ассоциацией симпозиумах, семинарах, конференциях и получать необходимые консультации на льготных условиях. Предоставляемые скидки должны быть не менее 10% от взносов или стоимости услуг, установленных для не членов Ассоциации.

4.1.8. Пользоваться преимуществом при конкурсном отборе на участие в проектах, осуществляемых Ассоциацией.

4.1.9. По своему усмотрению выходить из Ассоциации.

4.1.10. Получать при выходе из Ассоциации, в том числе в случае исключения из Ассоциации, часть ее имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в ее собственность, за исключением членских взносов.

4.1.11. Получать в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в ее собственность.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

4.2.1. Способствовать достижению уставных целей Ассоциации.

4.2.2. Выполнять требования настоящего Устава и решения органов управления по вопросам деятельности Ассоциации.

4.2.3. Своевременно производить уплату членских взносов.

4.2.4. Строго выполнять свои договорные обязательства перед Ассоциацией при участии в финансово-экономической деятельности.

4.2.5. Принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальности получаемой от Ассоциации деловой информации и не передавать ее третьим лицам без соответствующего разрешения Правления Ассоциации.

## 5. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Ассоциацией является **Общее собрание** членов Ассоциации.

5.2. Очередное Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание) созывается Правлением не реже одного раза в год и не позднее, чем через 4 месяца после окончания отчетного года и 1 месяца после сдачи годовой отчетности в налоговые и другие органы.

5.3. Отчетно-выборное собрание созывается один раз в три года, не позднее, чем за один месяц до истечения полномочий Правления и Президента Ассоциации».)

5.4. Все члены Ассоциации извещаются в письменной форме о времени, месте и повестке дня Общего собрания не позднее, чем за один месяц до даты его проведения.

5.5. Внеочередное Общее собрание созывается по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации, либо не менее 2/3 состава Правления.

5.6. К компетенции Общего собрания относятся решение следующих вопросов:

- 1) Изменение Устава Ассоциации;
- 2) Определение приоритетных направлений и стратегических планов деятельности Ассоциации; принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) Избрание Президента и Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) Утверждение годового отчета, утверждение тематического и финансового планов и внесение в них изменений;
- 5) Утверждение размеров вступительных и членских взносов, сроков и форм их внесения;
- 6) Присвоение звания Почетный член Ассоциации;
- 7) Исключение из членов Ассоциации
- 8) Создание филиалов и открытие представительств Ассоциации на территории Российской Федерации и за рубежом;
- 9) Участие Ассоциации в других некоммерческих организациях;
- 9.1) участие Ассоциации в хозяйственных обществах;
- 10) Реорганизация и ликвидация Ассоциации.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-3 и 10 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Общего собрания. Решения по указанным вопросам принимаются квалифицированным большинством – более 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

5.7. Общее собрание правомочно, если в Общем собрании участвуют более половины членов Ассоциации.

Решения Общего собрания по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

5.8. Руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет **Правление – коллегиальный постоянно действующий орган управления.**

5.9. Состав Правления сроком на три года избирается открытым голосованием на Общем собрании. Количественный состав Правления определяется Общим собранием членов.



5.10. Досрочное прекращение деятельности членов Правления осуществляется при невыполнении ими своих обязанностей. Решение о досрочном прекращении деятельности членов Правления принимается решением Правления, принимаемым простым большинством голосов присутствующих на очередном заседании с последующим утверждением на Общем собрании.

В случае выбытия одного из членов Правления или невозможности исполнения им своих обязанностей он замещается путем кооптации с последующим утверждением на Общем собрании членов.

5.11. Правление проводит свои заседания не реже одного раза в квартал.

Участие в работе Правления осуществляется на добровольных и безвозмездных началах.

5.12. Правление Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.

Правление Ассоциации:

- 1) Разрабатывает и предлагает Общему собранию стратегию развития Ассоциации, контролирует ход ее исполнения, принимает решения по изменениям и утверждает результаты;
- 2) Обеспечивает проведение в жизнь решений Общего собрания, организует разработку и реализацию конкретных планов и программ деятельности Ассоциации;
- 3) Осуществляет прием в члены Ассоциации и вносит предложения по прекращению членства на Общее собрание;
- 4) Представляет Общему собранию членов отчет о работе Правления Ассоциации
- 5) Разрабатывает и представляет на утверждение Общего собрания членов годовой бюджет Ассоциации и смету расходования денежных средств, контролирует исполнение бюджета;
- 6) Утверждает положение о порядке образования и использования фондов Ассоциации;
- 7) Вносит предложения по размерам вступительных и членских взносов на Общее собрание;
- 8) Утверждает положение о дирекции Ассоциации, определяет кадровую политику;
- 9) Образует постоянные и временные комитеты, комиссии, экспертные группы по отдельным вопросам деятельности Ассоциации, утверждает их руководителей и программы работы, создает при необходимости комиссии по этике, конфликтам, другим насущным вопросам деятельности Ассоциации, заслушивает их отчеты и принимает решения по ним;
- 10) Решает спорные вопросы, связанные с участием членов Ассоциации в ее деятельности и в выполнении совместных программ и проектов;
- 11) Предварительно обсуждает вопросы, которые выносятся на Общее собрание;
- 12) Рассматривает все другие вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания.

5.13. Право вносить вопросы для обязательного включения в повестку дня Правления имеют: все члены Правления, все члены Ассоциации, Председатель Ревизионной комиссии. Решение о внесении в повестку дня Правления вопросов, предложенных отдельными членами Ассоциации, принимается простым большинством голосов присутствующих членов Правления.

5.14. Правление правомочно решать внесенные на его рассмотрение вопросы простым большинством голосов, если в его заседании участвуют не менее 2/3 членов Правления. При этом каждый член Правления имеет один голос.

5.15. Все члены Ассоциации извещаются о важнейших решениях, принятых Правлением.

5.16. Руководство работой Правления осуществляется **Председателем Правления и его заместителями.**

5.17. Председатель Правления и три Заместителя Председателя Правления – вице – президента сроком на три года избираются открытым голосованием на первом заседании вновь избранного состава Правления простым большинством голосов всех присутствующих.

5.18. Председатель Правления Ассоциации:

- 1) Ведет заседания Правления.
- 2) Является Председателем Общего собрания.
- 3) Председатель правления вправе поручать вести заседания Правления Заместителю Председателя Правления.

Поручения представлять члена Правления другим членам Правления, а также третьим лицам на заседаниях Правления не допускаются.

5.19. Единоличным исполнительным органом является **Президент Ассоциации.**

5. 20. Президент Ассоциации - избирается открытым голосованием на Общем собрании, сроком на три года. Срок работы Президента ограничен двумя последовательными периодами.

Президент Ассоциации:

- 1) Представляет Ассоциацию перед государственными органами власти и органами местного самоуправления, а также в отношениях с российскими и иностранными юридическими лицами, и гражданами.
- 2) Принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим лицам и гражданам, как в Российской Федерации, так и за рубежом.
- 3) Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, относящиеся к деятельности Ассоциации.
- 4) Действует от имени Ассоциации без доверенности.
- 5) Решает вопросы, связанные с заключением Ассоциацией соглашений и договоров.
- 6) Выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета Ассоциации.
- 7) Информировывает Правление по вопросам текущей деятельности. По поручению Правления отчитывается перед Общим собранием о деятельности за отчетный период.
- 8) Формирует аппарат Ассоциации – **Дирекцию**, которая выполняет текущие научные, общехозяйственные и управленческие функции.
- 9) Решает иные вопросы деятельности Ассоциации, не отнесенные настоящим уставом к исключительной компетенции Общего собрания и Правления.

5.20. Контрольным органом Ассоциации является **Ревизионная комиссия**, деятельность которой определяется положением «О ревизионной комиссии», утверждаемой Общим собранием.

5.21. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов сроком на три года.

5.22. Ревизионная комиссия проверяет финансово-хозяйственную Ассоциацию по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Результаты всех проверок заслушиваются на заседаниях Правления.

Итоговый отчет ревизионной комиссии заслушивается на Общем собрании.

5.23. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию.

## **6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

6.1.1. Вступительные, ежегодные членские и целевые взносы Членов Ассоциации;

6.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.1.3. Выручка от реализации работ и услуг;

6.1.4. Дивиденды (доходы, проценты) по акциям, облигациям, иным ценным бумагам, паям и вкладам;

6.1.5. Другие незапрещенные законом поступления.

6.2. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации и доходами от хозяйственной деятельности.

6.3. Целевые взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными ресурсами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членами Ассоциации и Правлением в рублях.

Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

6.4. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание Ассоциации и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Общим собранием.

6.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

6.10. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки и другое, не запрещенное законом имущество.

## **7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются лица, входящие в состав органов управления Ассоциации или Ревизионной комиссии, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами граждан. При этом, указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, крупными

потребительские товары (услуг), производимых Ассоциацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.

Заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделки, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего, в отношении целей её деятельности, не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению и Президенту Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки

- сделка должна быть одобрена органом управления Правлением Ассоциации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. В Устав Ассоциации решением Общего собрания могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента такой регистрации.

## **9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

9.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

- 10.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания или по решению суда.
- 10.3. Общее собрание назначает ликвидационную комиссию (или ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
- 10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами.
- 10.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.
- 10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием.
- 10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.
- 10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера их имущественного вноса. Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.
- 10.9. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы («Мосгорархив»), документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

*[Handwritten signature]*

*Апронумеровано,  
проиндексировано и  
скреплено печатью  
13 листов*



Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 08 ИЮН 2018

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации специалистов и организаций в области управления проектами «Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 21 мая 2018 г. (учетный номер 7714063557).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 мая 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700411886 (ОГРН 1027739735473 от 09 декабря 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«08» июня 2018 г.

