|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D:\IPMA\Website\Intranet\323 Official Graphics\IPMA_full_logo_sm.png | Краткий отчёт - резюме  ДЛЯ КАНДИДАТОВ НА УРОВНИ IPMA A, В УПРАВЛЕНИЕ Проектом | *D:\Мои клиенты\СОВНЕТ\ICR4_ICB4_2019\3_Кандидаты\Лого СОВНЕТ\logotype_sovnet_rus.png* |

Цель и назначение документа

Цель и назначение данного документа – дать кандидатам пояснения, как готовить краткое резюме отчета на уровни А или В в управлении проектом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО кандидата** |  | |
| **Уровень, на который Вы подаете заявку (отметьте один)** | IPMA Уровень A | IPMA Уровень B |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание организации, где Вы работаете | | | |
| Название организации (или организации - Заказчика): |  | | |
| Численность персонала | < 250 | 250 – 5000 | > 5000 |
| Основной бизнес – отрасль организации | Например, банки и финансы или ИТ | | |
| Основной бизнес – отрасль вашей программы |  | | |
| Роль и/или должность заявителя в организации | | | |
| Организационная структура прилагается с указанием места работы заявителя |  | | |
| Область компетенции, ответственность и основные обязанности |  | | |
| Описание процессов и процедур управления проектами, которые заявитель применял в работе |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень всех проектов** | | | | |
| Название проекта | Дата начала проекта | Дата завершения проекта | Продолжительность, месяцев | Оценка сложности в баллах |
| Проект A Название проекта |  |  |  |  |
| Проект B Название проекта |  |  |  |  |
| Проект C Название проекта |  |  |  |  |

Добавьте строки, если их недостаточно

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание проекта A** | |
| Название проекта |  |
| Цели и основные результаты проекта |  |
| Время: расписание и фазы проекта | Даты начала и завершения проекта: xx.xx.xxxx - xx.xx.xxxx  Перечень фаз проекта: |
| Трудозатраты на управление проектом | Общее количество человеко-месяцев на управление проектом / общее количество человеко-месяцев на выполнение проекта |
| Бюджет проекта, руб. |  |
| Доступные ресурсы | Персонал:   * Численность персонала всего (в период пиковой загрузки) в проекте * Численность персонала, находившегося непосредственно в Вашем подчинении |
| Подрядчики | * Количество подрядчиков * Количество субподрядчиков |
| Заинтересованные стороны | Взаимоотношения с внутренними и внешними заинтересованными сторонами |
| Методы и инструменты управления проектом и документы, применяемые в проекте (отметьте в списке) | Назначение на проект  Структурная Декомпозиция Работ  План по вехам (контрольным событиям)  Управление заинтересованными сторонами  Управление рисками и возможностями  План по ресурсам  План по стоимости и финансированию  Метод освоенного объема  Отчет о текущем статусе проекта  Другое (списком) |
| Описание вызовов и сложностей в проекте | Опишите, как Вы справлялись с вызовами и сложностями, какими критериями сложности Вы управляли. Вы можете использовать STAR - методику (Situation - Ситуация, Task - Задача, Action - Действия, Result - Результат) для того, чтобы лучше структурировать содержание Вашего отчета.   * Ситуация/вызов * Усилия, затраченные на управление ситуацией/вызовом * Выход/результат * Соотнесение с Элементами Компетенций (ЭК) * Вы можете также включить информацию о критериях сложности |

Пожалуйста, скопируйте данную таблицу и заполните ее также для всех других проектов, указанных в Вашем списке для того, чтобы продемонстрировать Ваш опыт.