

## ПОЛОЖЕНИЕ

по добровольной аккредитации  
программ по управлению проектами  
высших учебных заведений

Москва 2012

**АССОЦИАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ «СОВНЕТ»**

Положение о добровольной аккредитации программ по управлению проектами для ВУЗов согласно требованиям, предъявляемым СОВНЕТ в соответствии с методологией управления проектами IPMA и проведению сертификации выпускников по итогам обучения на уровень «Начальный уровень профессиональных знаний по управлению проектами».

**Аббревиатура**

IPMA	Международная ассоциация управления проектами
СОВНЕТ	Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ»

**Собственник и автор документа**

НП «Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ»

129366, Москва, ул. Шаболовка, д.34,стр. 3, п/я 25

E-mail: [sovnet@sovnet.ru](mailto:sovnet@sovnet.ru)

**Авторские права**

© 2012 Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ»

Все права защищены (включая перевод на другие языки). Никакая часть этого документа не может быть воспроизведена в какой-либо форме (фотопечать, микрофильм или любое другое средство) без письменного разрешения собственника.

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ .....	4
1.1. Объект и цели аккредитации.....	4
1.2. Условия проведения аккредитации.....	4
1.3. Преимущества аккредитации программы для высшего учебного заведения.....	4
1.4. Срок аккредитации.....	5
1.5. Права и обязанности высшего учебного заведения.....	5
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ .....	6
2.1. Орган аккредитации .....	6
2.2. Процедура проведения аккредитации.....	6
2.3. Документы, необходимые для прохождения аккредитации.....	7
2.4. Конфиденциальность .....	8
2.5. Правила продления аккредитации .....	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ И КОМПЕТЕНТНОСТЬ .....	8
3.1. Содержание компетенции.....	8
3.2. Требования к структуре .....	9
3.3. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению.....	9
3.4. Требования к преподавательскому составу.....	10
3.5. Стоимость аккредитации .....	10
3.6. Правила выдачи сертификата СОВНЕТ «Начальный уровень профессиональных знаний по управлению проектами».....	10
4. Приложения.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	14

## 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Настоящее Положение утверждено решением Правления СОВНЕТ (протокол № 14 от 07 июля 2012 г.) и устанавливает порядок и правила проведения добровольной аккредитации программ по управлению проектами высших учебных заведений и сертификации студентов высших учебных заведений по итогам обучения по аккредитованной программе на уровень – «Начальный уровень профессиональных знаний по управлению проектами».

Действие настоящего Положения не распространяется на аккредитацию образовательных программ по смежным направлениям обучения, осуществляемых в высших учебных заведениях.

При осуществлении аккредитации образовательных программ по управлению проектами проводится экспертиза соответствия содержания и качества программы требованиям, предъявляемым СОВНЕТ к знаниям и навыкам специалистов по управлению проектами в соответствии с ICB - IPMA Competence Baseline (ICB - IPMA Руководство по вопросам определения компетентности) и разработанным на их основе Национальные требования к компетентности специалистов (НТК).

### 1.1. Объект и цели аккредитации

Аккредитация образовательных программ по управлению проектами на соответствие требованиям Международной ассоциации управления проектами IPMA и Национальной Ассоциации управления проектами СОВНЕТ вводится с целью развития общей культуры и методологии профессионального управления проектами в России, содействия вовлечению студентов в профессию управления проектами, а также значительному повышению существующего уровня обучения студентов высших учебных заведений в области управления проектами.

Объектом аккредитации является программа по управлению проектами высшего профессионального образования длительностью не менее 72 академических часа, заявленная высшим учебным заведением как программа соответствующая требованиям по подготовки специалистов по управлению проектами начального уровня компетенции, основой которой является Национальные требования к компетентности специалистов по управлению проектами (НТК).

### 1.2. Условия проведения аккредитации

- 1.2.1. Аккредитация является добровольной и осуществляется Ассоциацией управления проектами СОВНЕТ по заявке высшего учебного заведения, ведущего образовательную деятельность для студентов в области управления проектами.
- 1.2.2. Аккредитация учебной программы – комплекс процедур, направленных на определение соответствия программы по управлению проектами для подготовки студентов требованиям, предъявляемым СОВНЕТ к знаниям и навыкам специалистов по управлению проектами, соответствующих методологии управления проектами IPMA.
- 1.2.3. Аккредитация учебных программ по управлению проектами образовательных организаций является платной услугой СОВНЕТ. При необходимости аккредитационная экспертиза может проводиться с выездом комиссии в образовательную организацию и/или в ее филиалы.

### 1.3. Преимущества аккредитации программы для высшего учебного заведения

- Подтверждение полноты соответствия программы требованиям, предъявляемым СОВНЕТ к знаниям и навыкам начального уровня по управлению проектами в соответствии с

методологией управления проектами Международной ассоциации управления проектами (IPMA).

- Высокий статус программы. Дифференциация учебной программы от программ по управлению проектами других учебных заведений.
- Соответствие учебной программы международным требованиям обеспечивает студентам получение знаний и навыков в сфере управления проектами, принятых в мировой практике.
- Возможность получения сертификата СОВНЕТ «Начальный уровень профессиональных знаний по управлению проектами» при условии успешного прохождения экзамена за дополнительную оплату (см. Приложение 4).
- Слушатели программы получают скидку при прохождении сертификации по четырехуровневой системе сертификации (4-L-C) IPMA-СОВНЕТ (см. Приложение 1).
- Использование бренда и маркетинговых возможностей СОВНЕТ для продвижения образовательных услуг в области управления проектами.
- Участие в мероприятиях СОВНЕТ на специальных условиях.

#### **1.4. Срок аккредитации**

- 1.4.1. Свидетельство об аккредитации выдается сроком на 2 (два) календарных года. По завершении срока действия Свидетельства об аккредитации учебной программы высшее учебное заведение может продлить аккредитацию на следующий период.
- 1.4.2. Срок аккредитации учебной программы не может превышать срок действия государственной аккредитации высшего учебного заведения.

#### **1.5. Права и обязанности высшего учебного заведения**

##### **Права высшего учебного заведения:**

- 1.5.1. Учебная программа по управлению проектами высшего учебного заведения, аккредитованная СОВНЕТ, получает Свидетельство о соответствии. Высшее учебное заведение вправе использовать логотип СОВНЕТ в рекламных материалах, относящихся к образовательным услугам.
- 1.5.2. Список аккредитованных высших учебных заведений публикуется в изданиях СОВНЕТ и размещается на веб-сайте СОВНЕТ в соответствующем разделе.
- 1.5.3. По итогам успешно сданного экзамена по аккредитованной программе высшее учебное заведение направляет в СОВНЕТ список слушателей для возможности выпуска именных сертификатов СОВНЕТ «Начальный уровень профессиональных знаний по управлению проектами».
- 1.5.4. Возможность получить именной сертификат СОВНЕТ имеет обучающийся в высшем учебном заведении студент любой квалификации: дипломированный специалист, бакалавр, магистр, успешно прошедший обучение по аккредитованной программе. Не предусматривается выдача сертификата СОВНЕТ «Начальный уровень

профессиональных знаний слушателям, не являющимися студентами высшего учебного заведения.

#### **Обязанности высшего учебного заведения:**

- 1.5.5. Обеспечивать соответствие заявленной аккредитованной образовательной программы требованиям, предъявляемым ICB и НТК.
- 1.5.6. Предоставлять возможность экспертам СОВНЕТ интервьюировать слушателей программы.
- 1.5.7. Предоставлять по запросам СОВНЕТ анкеты слушателей программы с экзаменационными оценками.
- 1.5.8. Предоставлять возможность экспертам СОВНЕТ проводить аудиторские проверки аккредитованной программы обучения на соответствие предъявляемым требованиям.
- 1.5.9. По выставленным счетам СОВНЕТ производить оплату сертификации каждого специалиста по управлению проектами.
- 1.5.10. Предоставлять в СОВНЕТ информацию о слушателях, прошедших обучение и сертификацию по аккредитованной программе.
- 1.5.11. Проводить самостоятельно или совместно с СОВНЕТ торжественное вручение выпущенных СОВНЕТ именных сертификатов.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ**

### **2.1. Орган аккредитации**

- 2.1.1. Аккредитацию программ осуществляет Комиссия по аккредитации, назначаемая Приказом Президента СОВНЕТ, в состав которой включаются эксперты из числа ассессоров СОВНЕТ.
- 2.1.2. Состав комиссии определяется в каждом конкретном случае отдельно и включает не менее 2-х человек.
- 2.1.3. Привлечение ассессора к проведению аккредитационной экспертизы осуществляется на основании гражданско-правового договора. В соответствии с условиями указанного договора эксперту выплачивается вознаграждение и возмещаются командировочные расходы при необходимости проведения аккредитационной экспертизы вне постоянного места проживания эксперта.

### **2.2. Процедура проведения аккредитации**

Для проведения процедуры аккредитации образовательного учреждения заявителя необходимо:

- Подготовить пакет документов (см. п.2.3.);

- Отправить почтой или с курьером указанные в п. 2.3 документы на рассмотрение по адресу: Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ», 115419, Москва, ул. Шаболовка, д. 34, стр.3, п/я 25.

Процедура рассмотрения заявки и проведения аккредитации занимает от 20 до 40 дней со дня получения документов в зависимости от места нахождения организации.

Процесс аккредитации включает:

- Заочное рассмотрение представленных документов;
- Выдачу заключения по итогам рассмотрения представленных документов;
- При необходимости, очное посещение экспертом комиссии по аккредитации высшего учебного заведения с целью проверки информации, представленной в документах и выдачи заключения по проведению лекционных и практических занятий, а также техническому оснащению образовательного процесса;
- Окончательное решение Комиссии по аккредитации;
- В случае положительного решения Комиссии, аккредитация завершается выдачей Организации-заявителю свидетельства о соответствии (Приложение 3) учебной программы и внесением организации, прошедшей аккредитацию, в список «Образовательные учреждения по управлению проектами, аккредитованные СОВНЕТ».

В случае несоответствия аккредитуемой программы требованиям, изложенным в данном документе, СОВНЕТ письменно извещает об этом организацию-заявителя с мотивацией отказа и рекомендациями по устранению выявленных несоответствий.

### **2.3. Документы, необходимые для прохождения аккредитации**

1. Заявление на проведение аккредитации программы по управлению проектами (см. Приложение 2).
2. Копии учредительных документов (Устав) высшего учебного заведения, проходящего аккредитацию программы по управлению проектами.
3. Копию Свидетельства о государственной аккредитации высшего учебного заведения.
4. Содержание и учебно-тематические планы программы по управлению проектами с указанием ее продолжительности. Программа должна охватывать все разделы управления проектами в соответствии со структурой ИСВ и НТК.
5. Учебно-методическая документация, обеспечивающая учебный процесс по программе:
  - По лекционным занятиям предоставляются развернутые планы лекций, презентации и раздаточный материал в распечатанном и электронном виде;
  - По практическим занятиям предоставляются все материалы, используемые для практических упражнений в распечатанном и электронном виде.
  - Список литературы, рекомендуемой по курсу «Управление проектами».
6. Список и резюме преподавателей программы.

7. Список преподавателей, сертифицированных по четырехуровневой системе сертификации (4-L-C) IPMA-СОВНЕТ (с копиями их сертификатов).
8. Платежное поручение об оплате аккредитации.

#### **2.4. Конфиденциальность**

Учебно-методическая и другая информация высшего учебного заведения не подлежит передаче и использованию третьей стороной.

#### **2.5. Правила продления аккредитации**

- 2.5.1. За 2 месяца до окончания срока действия аккредитации, образовательная организация должна направить в СОВНЕТ заявку о ее продлении.
- 2.5.2. Платежное поручение об оплате аккредитации на следующие 2 года следует представить в СОВНЕТ за 1 неделю до окончания срока действия Свидетельства об аккредитации учебной программы.
- 2.5.3. Для повторной аккредитации образовательная организация предоставляет в СОВНЕТ копию государственной аккредитации высшего учебного заведения, отчет с описанием изменений в аккредитованной программе и составе преподавателей.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ И КОМПЕТЕНТНОСТЬ**

#### **3.1. Содержание компетенции**

По окончании обучения по аккредитованной программе слушатель должен иметь основное представление об основных принципах и подходах к управлению проектами и требованиях к компетентности специалистов в области управления проектами в соответствии ИВС и НТК.

Компетенция – комплексная характеристика готовности выпускника применять знания, умения и личностные качества в отдельных стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

Компетентность – это совокупность знаний, личностных характеристик, навыков и соответствующего опыта (компетенций), необходимых для выполнения определенных функций в профессиональной деятельности.

В результате обучения слушатель должен:

#### **знать:**

- современную методологию управления проектами;
- основные определения и понятия управления проектами и их контекст, такие как проект, программа, портфель и др.;
- определения и понятия об основных участниках проекта их ролях и интересах, используемом ими инструментарии;



- процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;
- современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами;
- историю и тенденции развития управления проектами;

**уметь:**

- использовать основные методы определения цели, предметной области и структуры проекта
- применять основные инструменты организационно-технологического и экономического моделирования проекта
- рассчитывать календарный план проекта
- использовать основные принципы формирования сводного плана проекта
- пользоваться основными методами контроля и регулирования выполнения проектами по его основным параметрам
- использовать один из программных средств для решения основных задач управления проектами

**владеть:**

- основными базовыми методами и средствами управления проектами;
- принципами и особенностями командной работы;
- основными методами анализа возникающих ситуаций в процессе управления проектами;
- основными принципами выработки организационно-управленческих решений и их реализации;
- основными методами конфликтологии и способами построения без конфликтных взаимоотношений между участниками проекта.

Развернутое содержание компетентности изложено в Национальных требованиях к компетентности специалистов (НТК)

### **3.2. Требования к структуре**

Структуру и содержание программы рекомендуется построить по модульному принципу. Перечень разделов и тем программы должен включать все элементы компетентности в соответствии с НТК.

### **3.3. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению**

3.3.1. В процессе реализации учебного процесса образовательное учреждение должно предоставить слушателям материалы по программе в печатном или электронном виде.

3.3.2. Слушателям для изучения должны быть рекомендованы материалы по управлению проектами.

### 3.4. Требования к преподавательскому составу

Преподавательский состав должен включать специалистов, имеющих соответствующее специальное высшее образование и опыт преподавания или работы в области управления проектами. Причем не менее 50% преподавательского состава программы должны быть сертифицированными специалистами по четырехуровневой системе сертификации (4-L-C) IPMA-СОВНЕТ.

### 3.5. Стоимость аккредитации

- 3.5.1. Стоимость процедуры проведения аккредитации определена в Приложении 1 и действует в течение 2 (двух) лет со дня выдачи свидетельства.
- 3.5.2. Дополнительные финансовые расходы, связанные с командировками экспертов, и другие непредвиденные материальные затраты несет организация-заявитель на основе договора с СОВНЕТ.
- 3.5.3. Стоимость процедуры продления аккредитации определена в Приложении 1 и действует в течение 2 (двух) лет.

### 3.6. Правила выдачи сертификата СОВНЕТ «Начальный уровень профессиональных знаний по управлению проектами»

- 3.6.1. Право получения сертификата СОВНЕТ «Начальный уровень профессиональных знаний по управлению проектами» (Приложение 4) имеют слушатели аккредитованной программы, являющиеся студентами высшего учебного заведения и получившие положительную оценку на экзамене (от 70 баллов и выше по 100-балльной системе или оценки не ниже «4» по 5-балльной системе оценки знаний). Высшее учебное заведение не имеет право предоставлять на получение сертификата СОВНЕТ слушателей, не являющихся студентами данного учебного заведения.
- 3.6.2. Выдача сертификата СОВНЕТ производится за дополнительную оплату (см. Приложение 1).

## 4. Приложения

- Приложение 1. Стоимость услуг.
- Приложение 2. Заявление на проведение аккредитации программы по управлению проектами.
- Приложение 3. Свидетельство о соответствии.
- Приложение 4. Сертификат «Начальный уровень профессиональных знаний по управлению проектами»

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Стоимость услуг**

1. Стоимость аккредитации составляет 80 000 (восемьдесят тысяч) руб. и действует в течение 2 (двух) лет со дня выдачи свидетельства.
2. Процедура продления аккредитации оплачивается в размере 80 000 (восемьдесят тысяч) руб. и действует в течение 2 (двух) лет.
3. Выдача сертификата СОВНЕТ «Начальный уровень профессиональных знаний по управлению проектами» производится за дополнительную оплату в размере 3 000 (три тысячи) руб.
4. Слушатели аккредитованной программы, получившие сертификат «Начальный уровень профессиональных знаний по управлению проектами» получают право на дополнительную скидку в размере 3000 (три тысячи) рублей при последующем прохождении сертификации по четырехуровневой системе сертификации (4-L-C) IPMA-СОВНЕТ.

## Заявление на проведение добровольной аккредитации программы по управлению проектами

Название высшего учебного заведения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_

Телефон: +7 \_\_\_\_\_ Сайт: www. \_\_\_\_\_

Факс: +7 \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Краткое описание организации (не более 25 слов): \_\_\_\_\_

Прошу провести аккредитацию образовательной программы по управлению проектами на соответствие требованиям, предъявляемым к знаниям и навыкам специалистов по управлению проектами в соответствии с основами профессиональных знаний, международными и национальными требованиями к компетенции специалистов по управлению проектами IPMA-SOVNET.

Заявитель гарантирует заключение договора и оплату расходов на проведение аккредитации, а также обязуется выполнять правила, установленные процедурой аккредитации SOVNET.

Дополнительные сведения (по желанию): \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

## АССОЦИАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ «СОВНЕТ»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

о соответствии

Регистрационный № П-000

Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ» удостоверяет, что образовательная программа  
«Управление проектами»

---

(название образовательного учреждения)

прошла добровольную аккредитацию на соответствие требованиям, предъявляемым Ассоциацией  
управления проектами «СОВНЕТ» и методологии Международной ассоциацией по управлению  
проектами (IPMA)

Дата регистрации:

Действительно до:

Президент «СОВНЕТ»  
А.В.

Полковников

Аккредитацию провели:

- 1.
- 2.

# СЕРТИФИКАТ

№ Н - 0000

Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ»

Орган по сертификации СОВНЕТ-СЕРТ настоящим удостоверяет, что

**ФИО**

обладает знаниями и навыками специалистов по управлению проектами в соответствии с требованиями, установленными Ассоциацией управления проектами «СОВНЕТ» и методологией Международной Ассоциации управления проектами (IPMA), предъявляемым к компетентности специалистов уровня:

**НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ  
СПЕЦИАЛИСТОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ**

Дата выдачи:

Ведущий эксперт \_\_\_\_\_

Руководитель органа по сертификации \_\_\_\_\_

