

Требования к оформлению отчета конкурсанта

Отчет должен быть составлен на русском языке.

Отчет предоставляется в 2 форматах, MS Word и PDF с обязательной нумерацией строк.

Текст выполняется шрифтом Times New Roman или Calibri размером 12.

Объем основной части отчета не должен превышать 30 страниц формата А4.

Отчет может содержать приложения, объем которых не должен превышать 50 (100) страниц.

В приложения могут включаться выдержки из нормативных документов (если указанные нормативные акты не размещены в публичных информационных системах), таблицы, схемы, рисунки, скриншоты, подтверждающие или поясняющие данные из отчета.

Приложения должны быть пронумерованы, в отчете должны содержаться ссылки на соответствующие приложения.

Страницы, рисунки, таблицы, графики в отчете должны иметь сквозную нумерацию.

Используемые в тексте сокращения должны быть расшифрованы.

Отчет участника должен быть структурирован по следующим блокам:

Введение

- титульный лист
- название проектной команды, организации, их адреса
- содержание
- одна страница общей информации о проекте и компании, включая для примера следующие данные:

- общие условия проекта
- ключевые характеристики проекта
- цели проекта
- укрупненные структуры проекта (WBS, фазы, организационные структуры)
- в какой мере проект выполняет требования к заявке

Данные должны быть структурированы в соответствии с критериями и подкритериями, содержащимися в методиках оценки по каждой номинации.

Конфиденциальная информация должна быть представлена в обезличенном виде, исключающем возможность сделать выводы относительно ее реального источника.